

Guatemala, 28 de febrero de 2019  
Informe Mensual

**Licenciada**  
**Gladys Elizabeth Palala Gálvez**  
**Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos Número 669-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019** correspondiente mes de febrero del 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000008.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales), para la emisión de finiquitos o solvencias laborales para proceder con la liquidación de prestaciones laborales e indemnización;
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la consolidación y en el proceso de aprobación de los diferentes expedientes ante el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos referente a las revisiones y visto bueno de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la elaboración de una base de datos que muestre el compromiso y devengado para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones;
- Apoyar en la coordinación mensual de las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar referente a las prestaciones laborales e indemnizaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



- Apoyo en la comisión al Parque Takalik Abaj, ubicado en el departamento de Retalhuleu, Guatemala; para la recepción de firma de los Contratos administrativos, para el ejercicio fiscal 2019, de los trabajadores del renglón 031 "Jornales". En las fechas miércoles 06 y jueves 07 de enero del 2019.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

#### Resultados Obtenidos:

- Realizar revisión de expedientes ya conformados, con cálculos para pago de prestaciones laborales para los ex empleados de los diferentes renglones del viceministerio.
- Conformación de nuevos expedientes con su correspondiente papelería y cálculos de prestaciones laborales para ex empleados del viceministerio.
- Realizar base de datos con información cuantificable de monto a pagar, por indemnizaciones y prestaciones laborales.
- Agilizar los procesos de conformación de expedientes, mediante una comunicación más efectiva entre las áreas convenientes, en el tema.
- Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en reingeniería de procesos correspondiente a las prestaciones laborales.
- Conformación de nuevos expedientes con su correspondiente papelería y cálculos para pago de bono retroactivo para ex empleados del viceministerio.
- Realizar base de datos con información cuantificable de monto a pagar, por bono retroactivo para ex servidores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en el cumplimiento de metas establecidas semanalmente.
- La obtención de firmas para contratos administrativos, para el ejercicio fiscal 2019, de los trabajadores del renglón 031 "jornales" del parque Takalik Abaj, en el departamento de Retalhuleu, Guatemala.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Jorge Allan Girón S.

Vo.Bo.

  
Ligia Karla Danniza Díaz Iglesias de Buezo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural